

## VERBALE COLLEGIO DOCENTI N. 63 – a.s. 2020-2021

Oggi 01-09-21, alle ore 9.00 si è svolto, in videoconferenza, il collegio docenti regolarmente convocato con circolare n. 564 del 26-05-2021 integrato con circolare n. 621 del 26-08-21 per discutere il seguente o.d.g.:

1. **APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
2. **DESIGNAZIONE COLLABORATORI D.S.**
3. **OPERAZIONI DI INIZIO ANNO**
4. **ORGANIZZAZIONE CATTEDRE E UTILIZZO FRAZIONE ORARIA DI 12 MINUTI**
5. **SORVEGLIANZA**
6. **INFORMATIVA SICUREZZA/COVID**

Le presenze vengono rilevate con appello nominale, si allega l'elenco dei docenti presenti e assenti.

Verificata la validità della seduta, si dà seguito alla seduta.

Presiede il DS Alessandra Bongianino, svolge le funzioni di segretario la prof.ssa Annalisa Nola.

### 63/1 -APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il DS fa riferimento al verbale n. 62 del 29-06-21 allegato alla circolare n. 626 del 31-08-21 e chiede se sia approvato.

Il collegio, all'unanimità dei presenti alla precedente seduta, nessuno contrario, nessuno astenuto, approva il verbale.

### 63/2 - DESIGNAZIONE COLLABORATORI D.S.

Il DS fa riferimento alla circ. 1 del 01-09-21, che si ritiene integralmente richiamata e allegata al presente verbale, per chiedere se il collegio concorda con la designazione:

- 1^ collaboratore con funzione vicaria prof. Michele Agati
- 2^ collaboratore con funzione di segretario del collegio docenti Annalisa Nola

Il collegio approva le designazioni all'unanimità, nessuno astenuto e nessuno contrario.

### **63/3 - OPERAZIONI DI INIZIO ANNO**

Il DS fa riferimento alla circ. n. 623 del 30-08-21 e alla n. 627 del 31-08-21, che si ritengono integralmente richiamate e allegate al presente verbale, che riportano i calendari delle prove e degli scrutini per la chiusura dei debiti, per chiedere a tutti i docenti di prestare particolare attenzione ai calendari delle prove e di comunicare, con la massima sollecitudine, i casi in cui non possono essere presenti, per motivi giustificati e documentati, affinché si possa provvedere alle sostituzioni.

Invita inoltre tutti i docenti a prendere visione della convocazione degli scrutini che, come previsto dalla norma, sono collegi perfetti e devono essere costituiti dagli stessi docenti che hanno sospeso il giudizio a giugno scorso.

Anche in questo caso si chiede di comunicare con sollecitudine eventuali assenze.

Il DS comunica che tutte le operazioni di esame e le riunioni di scrutinio si svolgeranno in presenza; gli esami nelle aule man mano assegnate, gli scrutini in sala Camillo.

Il DS anticipa che il prossimo collegio è convocato per il giorno VENERDI 10 settembre alle ore 15.00 in presenza in auditorium sede.

Il collegio prende atto e si impegna a rispettare le richieste.

### **63/4 - ORGANIZZAZIONE CATTEDRE E UTILIZZO FRAZIONE ORARIA DI 12 MINUTI**

Il DS fa riferimento alla circ. 624 del 30-08-21 che si ritiene integralmente richiamata e allegata al presente verbale, e commenta la costituzione cattedre con moduli da 48 minuti e le note per l'utilizzo delle ore da rendere all'Amministrazione che fa seguito alla delibera del collegio docenti del 29-06-21, punto 62/5.

Precisa che, in alcuni casi, viene genericamente indicato, su campo azzurro, la destinazione a progetti eccellenza / recupero che possono ancora essere ridefiniti, come pure l'indicazione dei corsi di eccellenza per il serale per inglese.

Ricorda che la riduzione dei moduli orari deve essere restituita agli studenti mettendo loro a disposizione materiale e registrazioni da utilizzare con modalità asincrona.

Comunica che si è prestata particolare attenzione a coprire con personale di ruolo i bienni che sono sicuramente classi alle quali è necessario prestare particolare attenzione nell'accoglienza e nella fase di costruzione delle soft-skill.

Per lo stesso motivo, accompagnare alunni ancora "piccoli" nella fase di passaggio al triennio, si sono sdoppiate le classi terze, comunque numerose.

Le future classi 4<sup>e</sup> verranno nuovamente riunite, si propone di comunicare sin da ora a studenti e famiglie che vi sarà un rimescolamento delle classi nel passaggio dell'anno.

Chiede se le proposte possano essere approvate.

Il collegio all'unanimità, nessuno astenuto, nessuno contrario, approva

## 63/5 - SORVEGLIANZA

Il DS fa riferimento alla circ. 624 del 30-08-21 che si ritiene integralmente richiamata e allegata al presente verbale.

Ricorda l'obbligo della sorveglianza durante lo svolgimento di tutte le attività didattiche e la conseguente "culpa in vigilando" in caso di omissione di sorveglianza.

La sorveglianza è obbligatoria sia che le attività di svolgano all'interno della scuola che nel caso di uscite didattiche, sopralluoghi e ogni altra attività organizzata dall'Istituto che si svolga in luogo diverso dai locali dell'Istituto stesso.

In considerazione della particolare conformazione dell'Istituto che comprende 3 plessi, 2 palestre e un ampio spazio verde, si propone, come negli scorsi anni che la sorveglianza sia garantita all'interno dei locali e non negli spazi esterni; inoltre gli studenti si muoveranno autonomamente per spostarsi da un plesso all'altro, il docente verificherà che tutti siano arrivati nel minimo tempo necessario al trasferimento.

Inoltre il DS precisa che il tempo mensa non è tempo scuola e che quindi non vi è obbligo di sorveglianza.

Propone comunque che, come negli scorsi anni, un docente abbia il compito di essere presente quale riferimento per eventuali problemi che dovranno poi essere segnalati all'amministrazione.

In considerazione della particolare situazione del corrente anno ( pandemia COVID ) per il quale si ripropongono le norme di sicurezza già adottate lo scorso anno: divieto di assembramento e quindi distanziamento di almeno 1 metro, utilizzo della mascherina, igiene accurata delle mani, aereazione degli ambienti, igiene delle superfici condivise, il DS pone il problema dell'attivazione del servizio dei distributori di bevande e chiede se i docenti ritengano di potersi accollare l'onere e la responsabilità di far rispettare le norme ANTICOVID agli studenti.

Nello specifico chiede quali docenti sono disponibili ad assumersi questo compito evidenziando come i distributori dovranno essere sorvegliati da coloro che prestano servizio nelle aule/laboratori adiacenti agli stessi.

Si dichiara disponibile unicamente il prof. Madaro.

In caso in cui si concordi che non è possibile, per le dinamiche connesse con lo svolgimento degli intervalli, garantire il distanziamento e la corretta igiene delle superfici, i distributori di bevande non verranno attivati fino al completo ritorno alla normalità.

Si propone, in caso di delibera favorevole, di comunicare quanto sopra alle famiglie.

Il collegio all'unanimità, nessuno astenuto, nessuno contrario, approva tutte le proposte.

## 63/6 - INFORMATIVA SICUREZZA/COVID

Il DS fa riferimento alla circ. 619 del 24-08-21, che si ritiene integralmente richiamata e allegata al presente verbale, per richiamare l'attenzione sulla NOTA 1237 DEL 13-08-2021 (PIANO SCUOLA 2021) pubblicata all'albo e nelle news, che detta le norme per l'avvio del corrente anno scolastico.

Comunica che il collegio del giorno 10-09-21 sarà anche occasione per la formazione obbligatoria sulle norme ANTICOID, per l'informativa sul piano di evacuazione e la definizione dei regolamenti di Istituto da condividere con le famiglie e gli studenti.

Comunica che coloro che devono entrare in Istituto devono possedere il green pass che verrà verificato, con l'utilizzo di apposita APP, dal collaboratore scolastico in servizio.

A tutt'oggi non sarà possibile entrare in Istituto se non si è in possesso del green pass o si è esentati dall'essere vaccinati.

Il collegio prende atto e si impegna a rispettare le richieste.

La riunione termina alle 10,00

IL SEGRETARIO  
Prof.ssa Annalisa Nola

IL PRESIDENTE  
prof.ssa Alessandra Bongianino